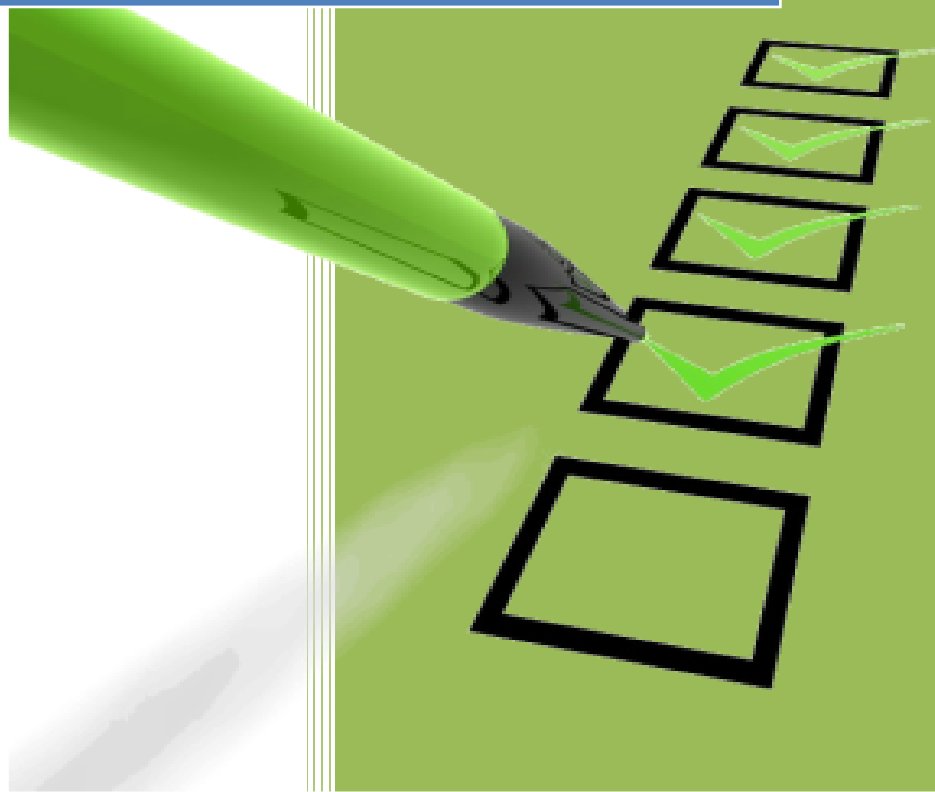


MANUAL PROCEDIMIENTOS IMPLANTACIÓN PROYECTOS FP DUAL





ITINERARIO IMPLANTACIÓN PROYECTOS FP DUAL

FECHA	PROCESOS
Mayo	I. Información- Dinamización profesorado y empresas
Junio	II. Matriculación
1º Octubre	III. Sesión informativa Alumnos FP Dual
1º Octubre	IV. Publicación Tablón Anuncios listas solicitantes vacantes en empresas FP Dual
Diciembre	V. Entrevistas selección con Tutor-a Dual
Diciembre	VI. Evaluación 1er trimestre
Diciembre	VII. Publicación listas alumnos-as seleccionados
Diciembre	VIII. Firma Convenio de Colaboración con empresas
Enero	IX. Presentación alumnos-as en empresas
Alternancia	X. Seguimiento y Evaluación
Alternancia	XI. Informes
Alternancia	XII. Procedimientos extraordinarios





I. Información- Dinamización profesorado y empresas

FECHA	Mayo
PROCEDIMIENTO	<p>Tras la aprobación de los proyectos presentados por parte de la Consejería de Educación se procederá a informar al profesorado y a convocar reunión de trabajo donde se tratará de</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Profundizar en el diseño curricular llevado a cabo para la distribución de las actividades a realizar en la empresa y la parte a desarrollar en el aula teniendo en cuenta lo correspondiente a Formación Inicial y a Formación en el aula.➤ Inicio de diseño del Plan de Formación que se entregará a la empresa junto al convenio de colaboración (Actividades a realizar en la empresa de cada módulo y en el aula)➤ Propuesta de horario a Jefatura de Estudios en base a la estructura definitiva del curso (semanas alternas, LMX y JV,...)➤ Revisión de criterios de selección de alumnos <p>En cuanto a las empresas colaboradoras</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Visita para informar de la aprobación del proyecto y de posterior reunión para diseños de las acciones formativas.
DOCUMENTOS	<p>(*) Papeles de trabajo utilizados en elaboración del Proyecto.</p> <p>INFORMACIÓN-empresa FP en alternancia 2.docx</p>

II. Matriculación

FECHA	Junio
PROCEDIMIENTO	Incluir en sobre de matrícula impreso de aceptación de condiciones para participación en proceso de selección de plazas para FP Dual e información al respecto de la misma mediante documento ó díptico
DOCUMENTOS	<p>MATRICULA-Información alumnos FP DUAL en alternancia.docx</p> <p>MATRICULA-Alumnado Modelo Compromiso Dual 2016.pdf</p>

III. Sesión informativa Alumnos FP Dual

FECHA	1ª Semana de Octubre
PROCEDIMIENTO	<p>Convocatoria de todos los alumnos y alumnas de Ciclos Formativos con Modalidad FP DUAL en marcha para sesión informativa de profundización y de inicio de proceso de selección.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Presentación PPT con principales características del proyecto➤ Beneficios para la empresa, la escuela y el alumno➤ Criterios de selección➤ Seguimiento y evaluación➤ Ratificación de solicitud inicial en sobre matrícula e incorporación de nuevos candidatos-as al proceso de selección (Documento)
DOCUMENTOS	<p>SESION INFORMATIVA-Ratificación Alumnos FP Alternancia.docx</p> <p>MATRICULA-Información alumnos FP DUAL en alternancia.docx</p> <p>(*) Presentación ppt FP Dual con vídeo y últimas incorporaciones</p>



IV. Publicación Tablón Anuncios listas solicitantes vacantes en empresas FP Dual

FECHA	2ª semana de Octubre (justo después de la sesión informativa)
PROCEDIMIENTO	Publicación en Tablón de Anuncios nombres de alumnos-as que han entregado el documento de ratificación de solicitud FP DUAL firmado por la dirección del centro
DOCUMENTOS	TABLON-listas solicitantes.docx

V. Entrevistas Selección con Tutor-a Dual

FECHA	1º Diciembre (antes del puente de la Inmaculada)
PROCEDIMIENTO	Ronda de entrevistas individuales con los candidatos-as a los puestos para tratar de ver el nivel de adecuación de su perfil al requerido por el puesto, circunstancias personales, intereses,...
DOCUMENTOS	ENTREVISTA-Ficha datos alumno-guión entrevista.docx

VI. Evaluación 1er trimestre-Selección candidatos

FECHA	Final Diciembre
PROCEDIMIENTO	Una vez evaluados los alumnos se pasará a calificar las distintas rúbricas tenidas en cuenta para el proceso de selección de forma ponderada tal y como se establece en los criterios de selección aprobados para la convocatoria.
DOCUMENTOS	CRITERIOS VALORACION.docx SELECCIÓN-Hoja calificación criterios selección.xlsx

VII. Publicación listas alumnos-as seleccionados

FECHA	Diciembre (junto con la evaluación)
PROCEDIMIENTO	A la vez que se entregan las notas se comentarán en reunión de evaluación los resultados de la selección de alumnos-as definitivos para proceder a publicar la lista definitiva con las puntuaciones obtenidas y la firma del director-a de las Escuelas
DOCUMENTOS	TABLON- Listado con puntuación obtenida.docx

VIII. Firma Convenio de colaboración con empresas (adscripción de alumnos-as a empresas)

FECHA	Enero (justo a la vuelta de vacaciones)
PROCEDIMIENTO	Una vez adjudicadas las plazas procedemos a la confección y firma del correspondiente convenio de colaboración con las empresas al que uniremos el Plan de Formación que llevarán a cabo los alumnos a lo largo del ciclo formativo y la documentación correspondiente al seguro de accidentes y de RC contratado por la Junta al efecto.
DOCUMENTOS	CONVENIO COLABORACIÓN-centro-empresa dual.docx PROGRAMA FORMATIVO DUAL (1º) por empresa.docx PROGRAMA FORMATIVO DUAL (2º) por empresa.docx (*Copia Seguro Accidentes y RC (Web junta Andalucía)



IX. Presentación alumnos-as en empresas

FECHA	Enero (primera semana a la vuelta de vacaciones)
PROCEDIMIENTO	Presentación del candidato-a a la empresa para reunión a tres bandas donde se tratará el plan de formación, jornadas y horarios. Entrevista y posibles pruebas de la empresa tal y como se contempla en Proyecto.
DOCUMENTOS	Carpeta con Convenio (3 copias), Programa formativo para 1º y 2º del ciclo y copia del Seguro de accidentes y de RC CARNET alumnos.pptx PRESENTACIÓN-Obligaciones del alumnado.docx

X. Seguimiento y Evaluación

FECHA	Enero a Junio 1er curso y Septiembre a Marzo 2º curso
PROCEDIMIENTO	Seguimiento mediante diario de actividades reuniones mensuales entre tutores-as laborales y tutores-as FP Dual, además de Evaluación trimestral y final coincidiendo con la evaluación académica. Evalúa el tutor-a de centro junto con el tutor-a FP Dual. Se tendrá en cuenta la valoración del tutor-a laboral.
DOCUMENTOS	SEGUIMIENTO-Libro de Aprendizaje (Google site) EVALUACIÓN TRIMESTRAL Ficha Tutor Dual.docx EVALUACIÓN FINAL Ficha Tutor Dual.docx

XI. Informes

FECHA	Final del ciclo formativo(2 cursos escolares) junto a sus notas y diversos diplomas
PROCEDIMIENTO	Confección y entrega de diversos informes y certificaciones a los alumnos-as y a sus tutores-as laborales. <i>Final Ciclo al alumno:</i> Certificación alumnado +Libro aprendizaje impreso y firmado por la dirección <i>Final Ciclo a la empresa:</i> Certificación al tutor-a laboral <i>Final Ciclo Centro:</i> Encuesta de satisfacción del alumno (google docs)
DOCUMENTOS	Libro de Aprendizaje (Google site) Se imprime y se firma por parte de los tutores laborales, de FP Dual y la dirección del centro CERTIFICADO Tutor empresa reconocimiento participación.docx (entrega a tutores-as laborales agradeciendo su participación) CERTIFICADO Alumnado reconocimiento participación.docx (entrega a alumnos reconociendo su participación) Encuesta de satisfacción alumnos (Google docs)



XII. Procedimientos extraordinarios (RENUNCIA DEL ALUMNO)

FECHA	En cualquier momento del proceso
PROCEDIMIENTO	Puede renunciar en cualquier momento pasando a cursar el ciclo de forma presencial. Se podrá sustituir por otro alumno o alumna siempre que esta circunstancia ocurra dentro del primer trimestre de alternancia (2º trimestre del ciclo)
DOCUMENTOS	EXTRAORDINARIO-Renuncia del alumnado FP Dual.docx

XII. Procedimientos extraordinarios (RENUNCIA DE LA EMPRESA)

FECHA	En cualquier momento del proceso
PROCEDIMIENTO	En caso de que se dé una renuncia por parte de la empresa a continuar con el proceso de Formación Dual se recogerá en documento al efecto dicha renuncia indicando el motivo por el cual se procede de esa forma.
DOCUMENTOS	EXTRAORDINARIO-Interrupción de acuerdo centro-empresa.docx

XII. Procedimientos extraordinarios (“DESPIDO” DE ALUMNO POR PARTE DE LA EMPRESA)

FECHA	En cualquier momento del proceso
PROCEDIMIENTO	Caso de incidencia recogida en documento al efecto que suponga la necesidad de que el alumno o alumna abandone el proceso por iniciativa de la empresa
DOCUMENTOS	EXTRAORDINARIO-Interrupción de acuerdo centro-empresa.docx

XII. Procedimientos extraordinarios (SOLICITUD AYUDA TRANSPORTE)

FECHA	¿?
PROCEDIMIENTO	Similar a FCT pero con documento manual hasta que se normalice en Séneca. Tener en cuenta tema de Certificado Consejo Escolar, sello con fecha de solicitud,....
DOCUMENTOS	EXTRAORDINARIO-Ayudas transporte solicitud alumnos